

Samen en  
persoonlijk

**Sensire**

**REGLEMENT**  
**CLIENTENRAAD WIJKZORG**  
**STICHTING SENSIRE**

**STICHTING SENSIRE**  
Boterstraat 2  
7051 DA Varsseveld

**Versie 17 februari 2014**

## **Reglement cliëntenraad wijkzorg Stichting Sensire**

### **Paragraaf 1 Begripsbepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- |    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| a. | de zorgaanbieder                | :de zorglocaties en de thuiszorg die onderdeel uitmaken van Stichting Sensire, Stichting Yunio als onderdeel van Stichting Sensire alsmede de Stichting Sensire zelf                            |
| b. | klanten                         | :de natuurlijke personen of hun vertegenwoordigers die zorg en / of diensten ontvangen van de thuiszorg of de Stichting Sensire.  |
| c. | de klankbordgroep               | : groepje betrokken vrijwilligers die gericht is op de participatie van klanten. De klankbordgroep helpt teams bij het organiseren van informele activiteiten die klantparticipatie bevorderen. |
| d. | de cliëntenraad wijkzorg        | :de cliëntenraad voor de klantstroom wijkzorg, (AWBZ en Wmo), onderdeel van Sensire   |
| d. | de centrale cliëntenraad        | :de cliëntenraad voor stichting Sensire samengesteld op voordracht van de cliëntenraad wijkzorg, de cliëntenraad Yunio en de cliëntenraad wonen met zorg.                                       |
| g. | cliëntenraad / raden            | :De verzamelnaam voor bovengenoemde raden. Deze terminologie is gebruikt om de leesbaarheid van het reglement te bevorderen.  |
| i. | commissie van vertrouwenslieden | ; de landelijke commissie die is belast met bemiddeling bij behandeling van meningsverschillen tussen de zorgaanbieders en cliëntenraden.   |
| j. | raad van bestuur                | :de stichting wordt bestuurd door de raad van bestuur, aan welk nader in de statuten omschreven taken en bevoegdheden wordt toegekend.  |
| k. | manager wijkzorg                | :de manager wijkzorg is namens de zorgaanbieder gesprekspartner van de cliëntenraad wijkzorg. Deze manager is (eind)verantwoordelijk voor heel de wijkzorg.                                     |
| l. | budget                          | :de aan de cliëntenraad ter beschikking gestelde middelen die zijn toegekend ten behoeve van het functioneren van de cliëntenraad wijkzorg.   |

## **Paragraaf 2 Algemene bepalingen**

### **Artikel 2 algemene taak**

De cliëntenraad wijkzorg (en de klankbordgroepen) hebben tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van de zorgaanbieder, in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen te behartigen van klanten binnen wijkzorg(AWBZ en Wmo), waarvoor de cliëntenraad wijkzorg en de klankbordgroepen zijn ingesteld.

Het volgende onderscheid tussen de klankbordgroepen en de cliëntenraad wijkzorg is te maken:

- Klankbordgroepen zijn geen formeel orgaan maar groepjes betrokken vrijwilligers die gericht zijn op participatie van klanten. De klankbordgroepen helpen teams bij het organiseren van informele activiteiten die klantparticipatie bevorderen. Daarnaast zijn de klankbordgroepen oog en oor voor de leden van de cliëntenraad wijkzorg (de coördinatoren van de klankbordgroepen) en voeden hen met wat er speelt en leeft bij klanten
- De cliëntenraad wijkzorg behartigt de algemene belangen van de klanten van de klantstroom wijkzorg die gebruik maken van de diensten van wijkzorg (AWBZ en Wmo).

### **Artikel 2a Het reglement**

- moet gelezen worden in samenhang met de wet (zie bijlage 3)
- is specifiek toegesneden op de structuur van zorgorganisatie Sensire
- heeft een dynamisch karakter omdat het moet aansluiten bij de organisatiestructuur van Sensire. Die structuur verandert (regelmatig) door reorganisatieplannen, bijvoorbeeld in het kader van de zorgvisie Bewogen Bewegen.
- kan slechts gewijzigd worden door de raad van bestuur na verzwaard adviesrecht van het wijzigingsvoorstel door de centrale cliëntenraad.

## **Paragraaf 3 De klankbordgroep**

### **Artikel 3 Samenstelling klankbordgroep**

1. De klankbordgroep wordt bij voorkeur gevormd door klanten van wijkzorg en/of hun vertegenwoordigers/mantelzorgers en/of betrokken vrijwilligers en bestaat uit tenminste 5 leden (een coördinator, tevens voorzitter, en vier leden).

### **Artikel 4 Taken klankbordgroep**

1. De klankbordgroep biedt teams een helpende hand bij het organiseren van informele activiteiten die klantparticipatie bevorderen.
2. De klankbordgroep helpt mee organiseren, heeft oog en oor tijdens bijeenkomsten en vangt signalen op in de eigen omgeving.
3. Er zijn minimaal twee informele activiteiten voor klanten per gemeente per jaar. De klankbordgroep komt dus minimaal twee maal per jaar bijeen.

### **Artikel 5 Communicatie**

1. De coördinator (voorzitter) van de klankbordgroep is aanspreekpunt voor de wijkverpleegkundige.
2. De coördinator (voorzitter) van de klankbordgroep is lid van de cliëntenraad wijkzorg.

## **Paragraaf 4 De cliëntenraad wijkzorg**

### **Artikel 6 samenstelling cliëntenraad wijkzorg**

1. De cliëntenraad wijkzorg wordt gevormd door de coördinatoren (voorzitters) van de klankbordgroepen uit de gemeenten in het werkgebied van Sensire. Omdat Sensire wijkzorg actief is in tien gemeenten ( uit praktische overweging worden Voorst en Zutphen gezien als 1 gemeente), bestaat de cliëntenraad wijkzorg uit tenminste tien leden, één uit elke gemeente. De raad kiest zelf haar voorzitter.

2. De cliëntenraad wijkzorg stelt een rooster van aftreden vast, waarin gestreefd wordt naar continuïteit.

#### Artikel 7 afvaardiging naar centrale cliëntenraad

1. De cliëntenraad wijkzorg vaardigt de voorzitter en een tweede lid af naar de centrale cliëntenraad. De raad zorgt zelf voor vervanging bij afwezigheid zodat de cliëntenraad wijkzorg in de centrale cliëntenraad steeds met twee leden vertegenwoordigd is. (De cliëntenraden wonen met zorg en Yunio vaardigen elk ook de voorzitter en een tweede lid af naar de centrale cliëntenraad.)
2. De afgevaardigden dienen te voldoen aan de profielschets, die vooraf door de zorgaanbieder en de (centrale) cliëntenraad is opgesteld (zie bijlagen 2a en 2b).

#### Artikel 8 zittingstermijn

1. De leden van de cliëntenraad wijkzorg worden gekozen voor drie jaar, zij zijn terstond herkiesbaar.
2. De leden hebben maximaal drie zittingstermijnen. Ter wille van de continuïteit wordt gestreefd naar meer dan één zittingstermijn.

#### Paragraaf 5 **Voorwaarden voor medezeggenschap**

#### Artikel 9 geen voor- of nadelen door lidmaatschap cliëntenraad wijkzorg

De zorgaanbieder draagt er zorg voor, dat de leden en de gewezen leden van de cliëntenraad wijkzorg niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad voordelen noch nadelen ondervinden binnen Sensire.

#### Artikel 10 kosten

1. De kosten, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de cliëntenraad wijkzorg, komen ten laste van de zorgaanbieder
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel kan de zorgaanbieder, in overeenstemming met de cliëntenraad wijkzorg, de kosten die de cliëntenraad wijkzorg in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de cliëntenraad naar eigen inzicht en onder eigen verantwoordelijkheid kan besteden.
3. Passend in de nieuwe structuur van de medezeggenschap van cliënten van Sensire, waarbij de cliëntenraad wijkzorg direct vertegenwoordigd is in de Centrale Cliëntenraad, is besluitvorming over het voeren van rechtsgedingen aan de Centrale Cliëntenraad voorbehouden. De kosten van het voeren van rechtsgedingen, in het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ), komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van te maken kosten vooraf in kennis is gesteld
4. De kosten van externe ondersteuning komen ten laste van de zorgaanbieder indien deze vooraf instemt met deze kosten.

#### Artikel 11 faciliteiten

1. De zorgaanbieder staat de cliëntenraad wijkzorg het gebruik toe van facilitaire voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de cliëntenraad wijkzorg voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel kan de zorgaanbieder jaarlijks, in overeenstemming met de cliëntenraad, een nadere regeling vaststellen waarin wordt beschreven welke voorzieningen de cliëntenraad ten dienste staan; de mate waarin daarvan gebruik kan worden gemaakt en al het overige wat in dit kader relevant wordt geacht.

## Artikel 12 functies

1. De cliëntenraad wijkzorg kiest uit zijn midden een voorzitter. De ambtelijk secretaris, in dienst van Sensire, vervult de secretarisfunctie en beheert het budget.
2. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht van de klanten en de zorgaanbieder.

## Artikel 13 de voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergadering van de cliëntenraad wijkzorg. Hij/zij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet er op toe dat de raad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest de cliëntenraad wijkzorg uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt voor de duur van de vervanging de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

## Artikel 14 de ambtelijk secretaris

1. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
2. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de afhandeling van de declaraties
3. De ambtelijk secretaris draagt zorg bij het neerleggen van zijn/haar functie alle bij de functie behorende bescheiden in goede staat over aan zijn/haar opvolger.

## Paragraaf 6 **Werkwijze**

### Artikel 15 bijeenroepen cliëntenraad wijkzorg

1. De cliëntenraad wijkzorg komt bijeen volgens het vergaderschema of wanneer de voorzitter dit nodig acht.
2. De ambtelijk secretaris roept de cliëntenraad wijkzorg bijeen door middel van een schriftelijke uitnodiging aan de leden.

### Artikel 16 agendering

1. De agenda voor een vergadering van de cliëntenraad wijkzorg wordt opgesteld door de ambtelijk secretaris in overleg met de voorzitter.
2. De leden van de cliëntenraad wijkzorg en de manager wijkzorg hebben het recht onderwerpen te agenderen.
3. De agenda wordt ter kennis gebracht aan de leden van de cliëntenraad en de manager wijkzorg.

### Artikel 17 quorum

1. Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats in de eerste of tweede week na de afgelaste vergadering. Deze tweede vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden.

### Artikel 18 aanwezigheid van derden/ondersteuning

1. De cliëntenraad wijkzorg kan deskundigen, belanghebbenden of assistenten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
2. De klanten kunnen bij de vergadering van de cliëntenraad wijkzorg aanwezig zijn, tenzij, naar het oordeel van de voorzitter, hierdoor het goed functioneren van de cliëntenraad wijkzorg wordt belemmerd of het vertrouwelijk karakter van het aan de orde zijnde onderwerp zich daartegen verzet.

## Artikel 19 besluitvorming

1. Ieder lid van de cliëntenraad heeft stemrecht, tenzij dit in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De cliëntenraad beslist bij meerderheid van stemmen. Over zaken kan mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De raad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig.
3. Staken de stemmen, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## Artikel 20 verslaglegging

1. De ambtelijk secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad wijkzorg een bondig verslag wordt gemaakt, waarin de afspraken en de besluiten met een korte toelichting zijn vastgelegd. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. Het verslag van een vergadering wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de cliëntenraad wijkzorg, de manager wijkzorg, de klankbordgroepen (via de coördinatoren), en aan de centrale cliëntenraad.
3. De cliëntenraad wijkzorg kan een jaarverslag uitbrengen.

## Artikel 21 geheimhouding

De leden van de cliëntenraad wijkzorg zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

## Artikel 22 vertegenwoordiging

De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad wijkzorg buiten rechte te vertegenwoordigen.

## Artikel 23 commissies

1. De cliëntenraad wijkzorg kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad wijkzorg te behandelen onderwerpen. Ook personen die geen lid zijn van de cliëntenraad, kunnen worden benoemd in een commissie.
2. Voorafgaand aan de instelling van een commissie, zoals bedoeld in lid 1, regelt de cliëntenraad wijkzorg de taak, de samenstelling en al het overige wat de cliëntenraad van belang acht.

## Paragraaf 7 **Einde lidmaatschap**

### Artikel 24 schorsing en ontslag

1. De cliëntenraad kan besluiten een lid te schorsen als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad wijkzorg in redelijkheid niet kan worden gevergd.
2. Een besluit tot schorsing kan alleen worden genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich hiertegen te verdedigen.
3. Bij het besluit over de schorsing heeft de betrokkene geen stemrecht.
4. Een schorsing duurt drie maanden, tenzij de cliëntenraad wijkzorg besluit de schorsing eerder te beëindigen.
5. In de derde maand van de schorsing beslist de cliëntenraad of het geschorste lid wordt ontslagen. De leden 1,2 en 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op dit besluit, met dien verstande dat voor 'schorsen' gelezen wordt 'ontslaan' en voor 'schorsing': 'ontslag'.

## Artikel 25 einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:
  - a. verloop van de zittingsduur;
  - b. overlijden;
  - c. een besluit te bedanken voor het lidmaatschap;
  - d. ontslag door de cliëntenraad wijkzorg;
  - e. het aangaan van een zakelijke relatie met stichting Sensire of één van haar onderdelen dan wel bij een verstrengeling van persoonlijke- en zakelijke belangen (m.u.v een zorgvraag) bij contacten met de stichting Sensire of één van haar onderdelen.
  - f. het overgaan naar een andere zorgaanbieder

## Artikel 26 vacatures

1. Bij een vacature werft de betreffende cliëntenraad wijkzorg, in goed overleg met de manager wijkzorg, een nieuw lid.

## Paragraaf 8 **Het overleg met de manager wijkzorg**

### Artikel 27 de overlegvorm

1. De manager wijkzorg en de cliëntenraad wijkzorg hebben minimaal vier maal per jaar overleg met elkaar over aangelegenheden die één partij of beide partijen wenselijk achten.
2. De manager wijkzorg en de cliëntenraad maken nadere afspraken over de onderwerpen, frequentie, duur en tijdstip van deze overlegvergaderingen.

### Artikel 28 geheimhouding

De deelnemers aan het overleg, genoemd artikel 25, zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

### Artikel 29 informatievoorziening

1. De manager wijkzorg verstrekt de cliëntenraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De manager van de klantstroom wijkzorg verstrekt de cliëntenraad wijkzorg ten minste twee maal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid van de klantstromen binnen wijkzorg, dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende tijdvak zal worden gevoerd.

### Artikel 30 recht om voorstellen te doen

1. De cliëntenraad wijkzorg is bevoegd de manager wijkzorg voorstellen te doen over alle aangelegenheden waarvoor de betreffende cliëntenraad is ingesteld.
2. De manager wijkzorg neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. De manager wijkzorg doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de cliëntenraad schriftelijk, en, voor zover hij/zij van het voorstel afwijkt, onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

### Artikel 31 adviesrecht

1. De manager wijkzorg stelt de cliëntenraad in elk geval in de gelegenheid om advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit, zoals is beschreven in bijlage 1 van dit reglement.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan

zijn op het te nemen besluit. Het kan echter incidenteel gebeuren dat de manager wijkzorg, door omstandigheden gedwongen, snel moet beslissen en de cliëntenraad achteraf informeert.

3. De manager wijkzorg bespreekt het te nemen besluit (schriftelijk) met de cliëntenraad waaronder:
  - a. de beweegredenen van het te nemen besluit
  - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor klanten
  - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
4. Indien er tijdens het overleg afspraken/besluiten worden gemaakt, dan worden deze in de notulen vastgelegd.
5. Indien wenselijk, kan de cliëntenraad bedenktijd vragen. Op een later tijdstip (conform afspraak) wordt het advies dan kenbaar gemaakt.
6. De manager wijkzorg doet van een besluit over een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk – en voor zover hij van het advies afwijkt – onder opgave van redenen mededelingen aan de cliëntenraad.

#### Artikel 32 verzwaard adviesrecht

1. De manager wijkzorg behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door hem voorgenomen besluit, zoals is beschreven in bijlage 1 van dit reglement.
2. De zorgaanbieder legt het te nemen besluit schriftelijk aan de cliëntenraad voor, samen met een overzicht van:
  - a. de beweegredenen van het te nemen besluit
  - b. de gevolgen die het besluit zal hebben, in het bijzonder voor klanten
  - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen.
3. De cliëntenraad en de manager wijkzorg komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad beslist of hij al dan niet instemt met het voorgenomen besluit van de zorgaanbieder.
4. De manager wijkzorg neemt geen besluit over de in bijlage 1 genoemde onderwerpen wanneer de cliëntenraad daarmee niet instemt, tenzij hij het besluit moet nemen op grond van een wettelijke voorschrift of de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
5. Een besluit van de manager wijkzorg, genomen in strijd met lid 4, is nietig indien de cliëntenraad tegenover de manager wijkzorg een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep doen binnen een maand nadat de manager wijkzorg hem het betreffende besluit heeft meegedeeld dan wel bij gebreke van deze mededeling de cliëntenraad is gebleken dat de manager wijkzorg uitvoering of toepassing geeft aan het betreffende besluit.

#### Artikel 33 geschillenregeling

1. Geschillen tussen de manager wijkzorg en de cliëntenraad over de uitvoering van dit reglement worden voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.
2. Van een geschil over de uitvoering van dit reglement is sprake als de cliëntenraad of de manager wijkzorg te kennen geeft een geschil aanwezig te achten.

#### Artikel 34 onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen de manager wijkzorg en de cliëntenraad wijkzorg gezamenlijk in een overlegvergadering.



**Artikel 35 wijziging van het reglement**

1. Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van de centrale cliëntenraad of van de raad van bestuur.
2. Een voorstel tot wijziging is aangenomen als de meerderheid van de centrale cliëntenraad en de raad van bestuur met het voorstel instemmen.

Varsseveld, 17 februari 2014

Voor akkoord,

namens cliëntenraad Sensire

  
G. Chr. Voerman  
Voorzitter centrale cliëntenraad Sensire

namens Stichting Sensire

  
G.M.A.M. van Rixtel  
raad van bestuur Sensire

## BIJLAGE 1 ADVIESRECHTEN CLIENTENRAAD WIJKZORG

### Adviesrecht cliëntenraad wijkzorg

De zorgaanbieder behoeft het advies van de cliëntenraad wijkzorg voor elk door hem voorgenomen besluit, dat wijkzorg betreft over:

- het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid binnen wijkzorg;
- de interne begroting, exploitatiejaaroverzicht en jaarplan van wijkzorg;
- een voorgenomen besluit tot een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden binnen wijkzorg.

### Verzwaard adviesrecht cliëntenraad wijkzorg

De cliëntenraad wijkzorg heeft verzwaard adviesrecht binnen wijkzorg op het gebied van:

- het beleid op het gebied van de veiligheid;
- het beleid op het gebied van de gezondheid of de hygiëne;
- de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de zorg; voor zover niet bepaald op stichtingsniveau.
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van klanten; voor zover niet bepaald op stichtingsniveau.
- vaststelling of wijziging van voor klanten geldende regelingen; voor zover niet bepaald op stichtingsniveau.

## **BIJLAGE 2 a PROFIELSCHETS LEDEN KLANKBORDGROEP EN LEDEN CLIËNTENRAAD WIJKZORG SENSIRE**

### **Samenstelling van de klankbordgroepen en de cliëntenraad wijkzorg**

De klankbordgroepen worden bij voorkeur gevormd door klanten van wijkzorg (AWBZ en Wmo) en/of hun vertegenwoordigers/mantelzorgers en/of betrokken vrijwilligers. De coördinator van de klankbordgroep is lid van de cliëntenraad wijkzorg. In de cliëntenraad wijkzorg zijn de klantgroepen van wijkzorg (AWBZ en Wmo) vertegenwoordigd. De leden van de cliëntenraad wijkzorg hoeven geen verantwoording aan de klankbordgroepen af te leggen. Wel dienen zij te zorgen voor een goede communicatie.

### **Algemene eisen aan individuele leden van de klankbordgroep /cliëntenraad wijkzorg**

- zijn bij voorkeur cliënt of zijn verbonden aan cliënten van Sensire
- zijn in staat en hebben tijd om zich in te zetten voor het klantenbelang
- gaan voor het algemeen klantbelang en niet alleen dat van henzelf of degene waarvan zij vertegenwoordiger/mantelzorger zijn.
- kunnen samenwerken, samen de schouders eronder zetten.
- zetten zich in voor goede en betere zorg
- hebben interesse in de gezondheidszorg en met name belangstelling voor de diensten die Sensire aanbiedt
- zijn in staat om verschil tussen hoofd- en bijzaken te maken
- zijn positief kritisch en hebben relativiseringsvermogen.
- kunnen ook vanuit andere betrokkenheid (deskundigheid) lid zijn van een bewoners- of cliëntenraad.
- 

### **Algemene eisen aan de leden cliëntenraad wijkzorg**

- hebben verschillende achtergronden en interesses
- vullen elkaar aan als het om kennis, ervaring en vaardigheden gaat
- hebben binding met (het werkgebied van) Sensire en onderschrijven de missie en ambities van de stichting Sensire.
- zijn in staat adviezen te geven waarbij in de eerste plaats rekening wordt gehouden met de belangen van de (toekomstige) cliënten maar waarbij de belangen van de stichting Sensire niet uit het oog worden verloren.

### **Specifieke eisen aan de cliëntenraad wijkzorg**

- is samengesteld uit de coördinatoren van de klankbordgroepen in de gemeenten
- bezit zomogelijk specifieke kennis van financiën
- kan vanuit cliëntperspectief samenhang aanbrengen in de cliëntenraad wijkzorg.

## **BIJLAGE 2b PROFIELSCHETS voor de voorzitters van CLIENTENRADEN van SENSIRE**

De profielschets is een stapeling van algemene eisen voor leden van cliëntenraden van Sensire, aangevuld met specifieke eisen voor de voorzitter.

### **Algemene eisen aan individuele leden**

- Heeft een relatie (gehad) met Sensire
- Onderschrijven dat het belangrijk is dat cliënten invloed kunnen uitoefenen op de manier waarop ze verzorgd worden.
- Een duidelijke mening hebben op welke manier cliënten van zorginstellingen invloed op de gang van zaken in de organisatie moeten kunnen uitoefenen.
- De missie van de stichting Sensire onderschrijven.
- Interesse in de gezondheidszorg en met name belangstelling voor de diensten die Sensire aanbiedt
- Voldoende tijd en energie hebben
- In staat zijn om verschil tussen hoofd- en bijzaken te maken
- In staat zijn adviezen te geven waarbij in de eerste plaats rekening wordt gehouden met de belangen van de (toekomstige) cliënten maar waarbij de belangen van de stichting Sensire niet uit het oog worden verloren.
- Sociale maar ook kritische mensen met gevoel voor humor die Sensire willen ondersteunen.

### **Aanvullende eisen ten aanzien van de rol van voorzitter**

- Woonachtig in het werkgebied van Sensire
- Leiding kunnen geven aan de vergadering
- Vermogen de leden te stimuleren tot een bijdrage
- In staat zijn om een functionele samenwerkingsrelatie met de manager van de klantlijn op te bouwen
- Bereid en in staat zijn om samen te werken met de overige cliëntenraden en de raad van bestuur.
- In staat zijn om de belangen van de cliëntenraad te behartigen (onderhandelings- en besluitvaardigheid)
- In staat zijn om te reflecteren op de organisatie en haar beleid
- Ervaring hebben ten aanzien van veranderprocessen
- In staat zijn de cliëntenraad extern te vertegenwoordigen
- Is bereid zich te binden voor een periode van tenminste 3 jaar

Voorzitters van de cliëntenraden van Sensire zijn conform de reglementen lid van de centrale cliëntenraad van Sensire.

Aan de leden van de centrale cliëntenraad worden specifieke kwaliteiten gevraagd omdat zij over klantlijn overstijgende onderwerpen als de Sensire begroting en de strategie spreken met de bestuurder.

Waar enerzijds het vermogen van samenhang en verbinden wordt gevraagd voor Sensire als organisatie, wordt anderzijds van de kandidaten gevraagd om niet alleen vanuit de eigen klantlijnbelangen te denken maar het organisatiebelang voorop te stellen.

Leden van de centrale cliëntenraad hoeven geen verantwoording af te leggen aan de cliëntenraden. Wel dienen zij te zorgen voor een goede communicatie.

### **Aanvullende eisen ten aanzien van de voorzitters in hun rol van lid van de centrale cliëntenraad**

- De verbindende schakel zijn ten behoeve van de samenhang tussen de verschillende raden in Sensire verband
- Overzicht hebben over en inzicht hebben in ontwikkelingen binnen de (zorg)instelling

- Bijdragen aan de ontwikkeling van de klantmedezeggenschap structuur binnen Sensire
- Besef en begrip tonen van de structuur, de politieke verhoudingen en de doelstellingen van de organisatie en de invloed die de centrale cliëntenraad kan hebben op situaties en thema's die kunnen spelen

## **BIJLAGE 3 : WETTEKST WMCZ**

### **WET MEDEZEGGENSCHAP CLIËNTEN ZORGINSTELLINGEN**

(Tekst geldend op: 18 januari 2007)

**Wet van 29 februari 1996, houdende regels ter bevordering van de medezeggenschap van de cliënten van uit collectieve middelen gefinancierde zorgaanbieders op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg**

WIJ BEATRIX, bij de gratie Gods, Koningin der Nederlanden, Prinses van Oranje-Nassau, enz. enz. enz.

Allen, die deze zullen zien of horen lezen, saluut! doen te weten:

Alzo Wij in overweging genomen hebben, dat het gewenst is wettelijke regels te stellen ter bevordering van de medezeggenschap van de cliënten van uit collectieve middelen gefinancierde instellingen op het terrein van de maatschappelijke zorg en gezondheidszorg;

Zo is het, dat Wij, de Raad van State gehoord, en met gemeen overleg der Staten-Generaal, hebben goedgevonden en verstaan, gelijk Wij goedvinden en verstaan bij deze:

#### **Hoofdstuk I. Algemene bepalingen**

##### **Artikel 1**

1. In deze wet wordt verstaan onder:

- a. Onze Minister: Onze Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
- b. instelling:
  - 1°. een instelling in de zin van de Wet toelating zorginstellingen;
  - 2°. elk in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband waarin maatschappelijke zorg of gezondheidszorg wordt verleend en dat wordt gefinancierd:
    - a. door het College voor zorgverzekeringen op grond van de Zorgverzekeringswet of de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten;
    - b. door Onze Minister op grond van Kaderwet VWS-subsidies of een gemeente op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - 3°. elk in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredend organisatorisch verband waarin verslavingszorg wordt verleend en dat wordt gefinancierd door Onze Minister, een gemeente of een provincie;
- c. zorgaanbieder:
  - 1°. een rechtspersoon of natuurlijke persoon, die een instelling in stand houdt;
  - 2°. de rechtspersonen of natuurlijke personen, die gezamenlijk een instelling in stand houden;
- d. cliënt: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is.

2. Bij ministeriële regeling kunnen in de maatschappij als zelfstandige eenheid optredende organisatorische verbanden waarin maatschappelijke zorg of gezondheidszorg wordt verleend en die, anders dan op grond van een wettelijke bekostigingsregeling door Onze Minister worden gefinancierd, worden aangemerkt als instelling in de zin van deze wet.

3. Deze wet is niet van toepassing op justitiële inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden als bedoeld in artikel 90 quinquies, tweede lid, van het Wetboek van Strafrecht.

## **Hoofdstuk II. Cliëntenraden**

### **Artikel 2**

1. De zorgaanbieder stelt voor elke door hem in stand gehouden instelling een cliëntenraad in, die binnen het kader van de doelstellingen van de instelling in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van de cliënten behartigt.

2. De zorgaanbieder regelt schriftelijk:

- a. het aantal leden van de cliëntenraad, de wijze van benoeming, welke personen tot lid kunnen worden benoemd en de zittingsduur van de leden;
- b. de materiële middelen van de instelling, waarover de cliëntenraad ten behoeve van zijn werkzaamheden kan beschikken.

3. De in het tweede lid bedoelde regeling is zodanig dat de cliëntenraad:

- a. redelijkerwijze representatief kan worden geacht voor de cliënten en
- b. redelijkerwijze in staat kan worden geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.

4. De cliëntenraad regelt schriftelijk zijn werkwijze met inbegrip van zijn vertegenwoordiging in en buiten rechte.

5. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de cliëntenraad, zoals bedoeld in artikel 10, tweede lid, komen slechts ten laste van de zorgaanbieder indien deze van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

6. Na vaststelling van de in het tweede lid bedoelde regeling treft de zorgaanbieder de voorzieningen die op grond van die regeling noodzakelijk zijn voor de benoeming van de leden van de cliëntenraad. De zorgaanbieder treft de bedoelde voorzieningen opnieuw telkens wanneer de cliëntenraad gedurende twee jaren niet heeft gefunctioneerd wegens het ontbreken van het in de regeling vastgestelde aantal leden.

### **Artikel 3**

1. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft, inzake:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
- b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
- c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
- e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
- f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid in de instelling;
- g. de begroting en de jaarrekening; h. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van deze zorgverlening aan cliënten;
- i. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor cliënten;
- j. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg;
- k. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten van cliënten;
- l. wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en de vaststelling of wijziging van andere voor cliënten geldende regelingen;
- m. het belasten van personen met de leiding van een onderdeel van de instelling, waarin gedurende het etmaal zorg wordt verleend aan cliënten die in de regel langdurig in die instelling verblijven.

2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

3. De cliëntenraad is bevoegd de zorgaanbieder ook ongevraagd te adviseren inzake de in het eerste lid genoemde en andere onderwerpen, die voor de cliënten van belang zijn.

#### **Artikel 4**

1. De zorgaanbieder neemt geen van een schriftelijk door de cliëntenraad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg is gepleegd.

2. Ten aanzien van de onderwerpen, genoemd in artikel 3, eerste lid, onder i tot en met m, neemt de zorgaanbieder, behoudens voor zover het besluit door de zorgaanbieder moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift, geen van een door de cliëntenraad schriftelijk uitgebracht advies afwijkend besluit, tenzij de commissie, bedoeld in artikel 10, heeft vastgesteld dat de zorgaanbieder bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.

3. De zorgaanbieder doet van een besluit inzake een onderwerp waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht, schriftelijk, en voor zover hij van het advies afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

4. Een besluit van de zorgaanbieder, genomen in strijd met het tweede lid, is nietig, indien de cliëntenraad tegenover de zorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat de zorgaanbieder hem zijn besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de zorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan zijn besluit.

#### **Artikel 5**

1. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. De zorgaanbieder verstrekt de cliëntenraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

#### **Artikel 6**

1. De zorgaanbieder kan aan de cliëntenraad schriftelijk verder gaande bevoegdheden dan de in deze wet genoemde toekennen. Een zodanig besluit wordt schriftelijk aan de cliëntenraad medegedeeld.

2. De zorgaanbieder stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over een voornemen een besluit te nemen als bedoeld in het eerste lid en over het voornemen een zodanig besluit te wijzigen. Artikel 4 is van overeenkomstige toepassing.

### **Hoofdstuk III. Bestuurssamenstelling**

#### **Artikel 7**

1. Indien de zorgaanbieder een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, voorzien de statuten in een regeling die waarborgt dat de cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van het bestuur. De bedoelde regeling houdt ten minste in dat één bestuurslid wordt benoemd op bindende voordracht van de cliëntenraad of cliëntenraden, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen gebruik heeft onderscheidenlijk hebben gemaakt.

2. Het eerste lid is niet van toepassing indien het bestuur van een zorgaanbieder bestaat uit één of meer personen die deze functie uitoefent of uitoefenen op grond van een arbeidsrelatie waaraan een geldelijke beloning is verbonden. In dat geval is het eerste lid van overeenkomstige toepassing op de samenstelling van het orgaan dat is belast met het toezicht op of goedkeuring van besluiten van het bestuur.

### **Hoofdstuk IV. Openbaarheid**

#### **Artikel 8**

De zorgaanbieder stelt jaarlijks een schriftelijk verslag op over de wijze waarop ten aanzien van de



instelling deze wet is toegepast.

### **Artikel 9**

1. De zorgaanbieder maakt binnen tien dagen na vaststelling openbaar:

- a. het jaarverslag;
- b. op schrift gestelde uitgangspunten voor het beleid, waaronder begrepen de algemene criteria, welke bij de zorgverlening worden gehanteerd;
- c. de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen;
- d. een regeling inzake de behandeling van klachten van cliënten en andere voor cliënten geldende regelingen, alsmede een regeling als bedoeld in artikel 2, tweede lid;
- e. het verslag, bedoeld in artikel 8.

2. De openbaarmaking geschiedt door de stukken voor cliënten ter inzage te leggen en hen op verzoek daarvan afschriften te verstrekken.

3. Van de terinzagelegging wordt mededeling gedaan op de in de instelling voor het doen van mededelingen aan cliënten gebruikelijke wijze.

4. Voor het op verzoek verstrekken van afschriften kan een tarief in rekening worden gebracht, ten hoogste gelijk aan de kostprijs, tenzij ten aanzien van de instelling de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is.

## **Hoofdstuk V. Naleving**

### **Artikel 10**

1. De zorgaanbieder stelt in overeenstemming met de cliëntenraad of cliëntenraden een uit drie leden bestaande commissie van vertrouwenslieden in, waarvan een lid door hem wordt aangewezen, een lid door de cliëntenraad of cliëntenraden kan worden aangewezen en een lid door de beide andere leden wordt aangewezen, of wijst een door een of meer cliëntenorganisaties en een of meer organisaties van zorgaanbieders ingestelde commissie van vertrouwenslieden aan, die tot taak heeft te bemiddelen en zonodig een bindende uitspraak te doen:

a. op verzoek van de cliëntenraad, in geschillen met de zorgaanbieder over de uitvoering van de artikelen 3, 4, eerste en derde lid, 5, eerste lid, en 9;

b. op verzoek van de zorgaanbieder, indien deze ten aanzien van een onderwerp, genoemd in artikel 3, eerste lid, onder i tot en met m, waarover door de cliëntenraad een schriftelijk advies is uitgebracht, een van dat advies afwijkend besluit wenst te nemen.

2. De cliëntenraad en iedere cliënt van de instelling kunnen de kantonrechter van de rechtbank van het arrondissement waarin de woonplaats van de zorgaanbieder is gelegen schriftelijk verzoeken de zorgaanbieder te bevelen de artikelen 2, 5, tweede lid, 7 en 8 en het eerste lid van dit artikel na te leven. Een verzoeker die niet vooraf schriftelijk aan de zorgaanbieder heeft verzocht te handelen overeenkomstig hetgeen in het verzoekschrift is verzocht en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven om aan dat verzoek te voldoen, wordt niet-ontvankelijk verklaard.

3. De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder de verplichting opleggen bepaalde handelingen te verrichten of na te laten.

4. De bepalingen van de derde afdeling van de vijfde titel van het tweede boek van het Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering zijn van overeenkomstige toepassing.

## **Hoofdstuk VI. Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 11**

[Wijzigt de Wet op de bejaardenoorden.]

### **Artikel 12**

[Wijzigt de Wet voorzieningen gezondheidszorg.]

### **Artikel 13**

1. Deze wet treedt in werking met ingang van de eerste dag van de tweede kalendermaand na de maand van uitgifte van het *Staatsblad* waarin zij wordt geplaatst, met dien verstande dat:

- a. de zorgaanbieder uiterlijk drie maanden na het tijdstip van inwerkingtreding een regeling als

bedoeld in artikel 2, tweede lid, vaststelt;

b. de zorgaanbieder uiterlijk drie maanden nadat de onder *a* bedoelde regeling is vastgesteld, de voorzieningen treft, die op grond van die regeling noodzakelijk zijn voor de benoeming van de leden van de cliëntenraad;

c. de artikelen 3 en 4 buiten toepassing blijven ten aanzien van besluiten, genomen voor de datum van benoeming van de leden van de cliëntenraad;

d. de statuten van de zorgaanbieder uiterlijk zes maanden na het tijdstip van inwerkingtreding in overeenstemming zijn met artikel 7.

2. Indien vóór het tijdstip van inwerkingtreding van deze wet door de zorgaanbieder aan enig orgaan dat in het bijzonder werkzaam is ter behartiging van de gemeenschappelijke belangen van cliënten in de instelling, bevoegdheden of materiële middelen zijn toegekend, behoudt dat orgaan die bevoegdheden en materiële middelen tot het tijdstip met ingang waarvan de leden van de cliëntenraad met toepassing van deze wet zijn benoemd. Voor zover de bedoelde bevoegdheden verder gaan dan de in deze wet genoemde, worden die bevoegdheden eveneens toegekend aan de cliëntenraad, behoudens overeenkomstige toepassing van artikel 6, tweede lid, juncto artikel 4.

#### **Artikel 14**

Deze wet kan worden aangehaald als: Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Lasten en bevelen dat deze in het *Staatsblad* zal worden geplaatst en dat alle ministeries, autoriteiten, colleges en ambtenaren wie zulks aangaat, aan de nauwkeurige uitvoering de hand zullen houden.

Gegeven te 's-Gravenhage, 29 februari 1996

BEATRIX

*De Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,*

E. Borst-Eilers

*De Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,*

E.G. Terpstra

Uitgegeven de vierde april 1996

*De Minister van Justitie,*

W. Sorgdrager